

## 屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號  
聯絡人：何星緯  
聯絡電話：(08)7320415#3679  
傳真：(08)7320185  
電子信箱：a251952@oa.pthg.gov.tw



受文者：屏東縣立中正國民中學

發文日期：中華民國115年3月13日  
發文字號：屏府教管字第1155039244號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：如主旨 (376530000A115503924400-1.pdf)



主旨：檢送本縣豐田國小辦理「屏東縣114學年度國民中小學本土教育整體推動方案—客語沉浸式教學說明暨教學經驗分享座談會」實施計畫1份，請貴校惠予出席人員公（差）假登記，倘有課務得派代，請查照。

說明：

- 一、依據本縣豐田國小115年2月25日屏豐田小教字第1150000023號函辦理。
- 二、旨揭研習資訊如下：
  - (一)辦理日期及地點：
    - 1、日期：114年3月19日(星期三)9：00-16：30。
    - 2、地點：屏東縣豐田國小會議室。
  - (二)參加對象：
    - 1、申辦客語沉浸式教學、客語生活學校、客語結合十二年國教校訂課程之學校，請務必派員參加。
    - 2、有興趣推展「客語沉浸式教學計畫」之現職教師、代理教師、教務主任或校長。

(三)報名方式：

1、報名日期：即日起至114年3月17日(二)止。

2、報名方式：

(1)請逕至「全國教師在職進修資訊網」完成網路報名。

(2)本活動(不)接受傳真或電話方式報名。

(3)如報名後無法參與，請盡快通知聯絡人。

(4)聯絡資訊：豐田國小陳昆益教務主任。學校電話：  
08-7792445轉12。

三、檢附實施計畫1份

正本：各高國中、各國小、國立屏東大學附設實驗國民小學、國立屏科實驗高級中等學校

副本：本府教育處學務管理科



# 屏東縣 114 學年度國民中小學本土教育整體推動方案

## 客語沉浸式教學說明暨教學經驗分享座談會實施計畫

### 壹、依據

1. 教育部國民及學前教育署推動國民小學及國民中學本土教育補助要點。
2. 屏東縣 114 學年度國民中小學本土教育整體推動方案推動計畫核定公文。

### 貳、目標

1. 提升客語教學師資專業知能，精進教師客語沉浸式教學能力。
2. 建構真實的客語溝通學習情境，應用客語為學習其他領域之工具，以提升學生客語溝通能力之流利度與精熟度。
3. 在教室情境中營造多語言、多元文化的氛圍，鼓勵學生應用客語來表達、分享和互動，以提升學生客語聽、說的溝通能力。
4. 客語教學經驗之交流及分享，進行教學經驗專業對談。

### 參、辦理單位

1. 指導單位：教育部國民及學前教育署
2. 主辦單位：屏東縣政府
3. 承辦單位：屏東縣豐田國小

### 肆、辦理日廿期及時間

1. 日期：115 年 3 月 18 日(星期三)9:00-15:30
2. 地點：屏東縣豐田國小

### 伍、參加對象

1. 申辦客語沉浸式教學、客語生活學校、客語結合十二年國教校訂課程之學校，請務必派員參加。
2. 有興趣推展「客語沉浸式教學計畫」之現職教師、代理教師、教務主任或校長。

### 陸、報名方式

1. 即日起至 115 年 3 月 17 日(二)止。
2. 報名方式：
  - (1) 逕至「全國教師在職進修資訊網」完成網路報名。
  - (2) 本活動(不)接受傳真或電話方式報名。
  - (3) 如報名後無法參與，請盡快通知聯絡人。
  - (4) 聯絡資訊：豐田國小陳昆益教務主任。學校電話：08-7882105 轉 12。

### 柒、活動內十谷：詳如附件一活動流程表。

### 捌、預期效益

1. 前次計畫辦理研習一場，共有 8 校 16 人參加。
2. 本案預期效益為有效提升客語沉浸式教學交流及分享實施成效，精進教師客語沉浸式教學能力。

### 玖、經費來源與概算

1. 本計畫經費來源為「屏東縣 114 學年度國民中小學本土教育整體推動方案」經費。
2. 請服務單位核予參加人員公(差)假，往返差旅費由原服務機關、學校依規定支給。

### 壹拾、附則

1. 參與研習教師及承辦單位工作人員，請服務單位核予公(差)假登記，得課務排代。
2. 全程參與活動者，核發研習時數 5 小時。
3. 承辦本計畫之有功人員於圓滿達成任務後，依屏東縣立高級中等以下學校教職員獎懲案件處理原則辦理獎勵。

### 壹拾壹、本計畫陳報縣府核定後實施，修正時亦同。

<附件一>

**屏東縣 114 學年度國民中小學本土教育整體推動方案**  
**客語沉浸式教學說明暨教學經驗分享座談會**  
**流程表**

辦理時間：115 年 3 月 18 日(星期三)

辦理地點：豐田國小(地址：屏東縣內埔鄉豐田村新中路 49 號)

時間	課程內容	主持人/主講人
09:00-09:20	報到/領取資料	豐田國小團隊
09:20-09:30	開幕式	教育處代表
09:30-10:30	客語沉浸式教學計劃申辦 與執行策略分享	豐田國小團隊
10:30-10:40	茶敘	
10:40-11:40	客語沉浸式教學心得分享(一)	客語沉浸教學教師
11:40~12:10	經驗交流暨上午場綜合座談	
12:10~13:30	午餐/休息	
13:30~14:30	客語沉浸式教學心得分享(二)	客語沉浸教學教師
14:30~15:30	Q&A 暨下午場綜合座談	豐田國小團隊
15:30~	賦歸	

<附件二>

**屏東縣 114 學年度國民中小學本土教育整體推動方案**  
**客語沉浸式教學說明暨教學經驗分享座談會**  
**經費概算表**

※業務費項目請勿新增或刪除。						
編號	業務費項目	單位	單價	數量	總額	編列說明
1	出席費				0	
2	諮詢費				0	
3	講師鐘點費	式	8,000	1	8,000	外聘 2000*3=6000 內聘 1000*2=2000
4	審查費/評審費				0	
5	代課費	節	405	8	3,240	工作人員代課費，核實支付
6	補充保費	式	237	1	237	前 5 項費用*2.11%
7	印刷費	份	60	40	2,400	研習手冊
8	資料蒐集費				0	
9	材料費	份	60	40	2,400	
10	膳費(含茶水)	份	110	40	4,400	每份最高 110 元 (含學員、講師及工作人員)
11	差旅費					依國內出差旅費報支要點，核實申報。
12	車資				0	
小計					20,677	上列業務費加總
13	雜支	式	943	1	943	以小計金額之 5%為限
合計					21,620	編修至十位整數。各項業務費得按「教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點」第五章第八點第(六)款流用變更。

備註：

1. 膳費以出席或主講及工作人員為限且逾用餐時間始得支應。
2. 雜支限執行本計畫必要之購置如文具用品或防疫酒精等小額消耗性物品。
3. 印刷費以執行本計畫所需資料為原則，避免不必要之彩色輸出或大量印刷。
4. 國內旅費以支應授課講座或諮詢學者專家往返活動場地發生之必要費用為限。
5. 車資為學生載運費用。

## 研習回饋問卷

親愛的研習學員：

非常感謝您參加此次研習，本問卷主要在幫助我們了解本研習課程對於您有怎樣的幫助，以及您參加本研習課程的經驗與想法，您的回饋將有助於我們未來舉辦研習課程的改進依據，感謝您！

<b>➤ 參與的研習名稱：客語沉浸式教學說明暨教學經驗分享座談會</b>					
<b>➤ 壹、基本資料：</b>					
1. 性別： <input type="checkbox"/> 女 <input type="checkbox"/> 男					
2. 參加者身分： <input type="checkbox"/> 正式教師 <input type="checkbox"/> 代理代課教師 <input type="checkbox"/> 教學支援工作人員 <input type="checkbox"/> 專職族語教師 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 其他					
<b>➤ 貳、研習意見調查：</b>				不 滿 意	
下列題項的敘述與您的想法符合程度為何？ 請在右方勾選符合您看法。				尚 可	
				滿 意	
				非 常 滿 意	
承辦 單位	1. 場地環境舒適性-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 時段的安排-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 行政支援效率-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 服務精神態度-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
課程 內容	1. 課程主題安排-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2. 演講內容是否符合主題。-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3. 講師講解清楚，深入淺出且生動有趣-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4. 講師與聽眾有良好的互動且能耐心回答問題-----	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>➤ 參. 相關意見及建言：</b>					
1. 研習內容中，印象最深刻、最大的收穫是哪些？ _____					
2. 有沒有給主辦單位(承辦學校/屏東縣政府)的建議？ _____					