

屏東縣原住民族教育資源中心設置及組織運作要點

一、屏東縣政府（以下簡稱本府）為辦理屏東縣（以下簡稱本縣）原住民族教育課程、教材與教學方法的研發及推廣事務，並協助本縣及所屬學校完善原住民族教育學習事項，建構完整原住民族教育支援系統，依原住民族教育法（以下簡稱原教法）第十九條及國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法」（以下簡稱運作辦法）第十條規定，設立屏東縣原住民族教育資源中心（以下簡稱原教中心），以協助本縣推動原住民族教育，並訂定本要點。

二、原教中心任務如下：

- （一）課程發展：依原教法及十二年國民基本教育課程綱要規定，應提供學習原住民族語言、歷史、科學及文化之機會，並得依學校地區特性與資源，規劃原住民族知識課程及文化學習活動，導引學校融入領域課程或結合彈性學習課程，辦理原住民族教育。
- （二）教師專業：辦理教師專業增能課程或系統性研習，或成立跨校社群，提升教師素養導向課程設計、多元文化與原住民族教育之基本知能及專業成長等知能。以儲備在地原住民族教育課程教學專業人員。
- （三）支持學校：為協助學校發展落實原住民族教育相關課程，辦理入校輔導、建立諮詢機制及提供行政資源，以支持學校實施原住民族教育。
- （四）資源應用：積極與其他縣市政府、民間團體及非政府組織合作，建立策略聯盟，落實全民化原住民族教育並拓展原住民族教育之效益。

三、本中心工作編組及人員如下：

- （一）置召集人一人，由本府兼具原住民族教育專長高級中等學校以下之校長或專業工作人員擔任，負責中心管理、統籌計畫規劃與執行。
- （二）置副召集人4人，由兼具原住民族教育專長高級中等學校以下之校長或專業工作人員擔任，分別就行政組、教學組、研發組及推廣組相關計畫規劃及執行。
- （三）諮詢人員：一至三人，由本府就具原住民族教育專長之專家，或兼具相關證照或實務經驗者聘兼之。
- （四）專業工作人員：一人至四人。由本府遴選具原住民族教育專長之編制內正式老師擔任。
- （五）工作人員：五人至八人，由原教中心指定教師、學校相關人員或其他專案人員聘兼之。

召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之。第一項人員於聘任期間有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，由本府終止聘任，不受聘期之限制。

四、原教中心人員，其聘任資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理。遴選方式如下：

- （一）由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：
 1. 本府教育處代表。
 2. 學者專家。

3. 具課程專業校長。
4. 具原住民相關專業教學人員。

(二) 專業工作人員應具下列各項條件：

1. 高級中等以下教育階段編制內正式教師；或已取得原住民族語言能力認證測驗高級以上合格證書、原住民族文化及藝能證書，並具傳承原住民族語言、文化或技藝之代理教師。
2. 具原住民族教育專業者。

原教中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。

五、原教中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。原教中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。

六、高級中等以下學校教師(以下簡稱教師)經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：

- (一) 減授部分基本授課節數，支援中心事務。
- (二) 減授全部基本授課節數，支援中心事務。

專業工作人員每週依實際需求安排，以共同規劃及執行工作計畫。

擔任原教中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。

原教中心召集人及副召集人得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費。

七、原教中心人員考核及獎勵如下：

(一) 教師經遴選為專業工作人員後，擔任副召集人及專業工作人員者：

1. 由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展及原住民教育等面向，分別考核。
2. 受考核者於自評後，由原教中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。
3. 本府依考核情形，辦理下列事項：
 - (1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。
 - (2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。
 - (3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。
 - (4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任工作人員者：

1. 由原教中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質、原住民教育等面向訂定考核指標，予以考核。
2. 受考核者自評後，由各原教中心召集人考核。

(三) 諮詢人員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視原教中心考核之。

教師擔任副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。

(二) 教師減授全部基本授課節數支援副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達原教中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任專業工作人員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於原教中心分享成果。

專業工作人員以外之原教中心人員，其參與原教中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。

八、原教中心應配合本府國教輔導團及任務中心管理小組之安排，出席其會議並報告運作情形。

九、原教中心應鼓勵專業工作人員參與與其任務相關之專業提升研習活動，以精進專業知能。

十、原教中心辦公及活動處所，由本府指定設置。

屏東縣原住民族教育資源中心設置及組織運作要點

條 文	說 明
<p>一、屏東縣政府（以下簡稱本府）為辦理屏東縣(以下簡稱本縣)原住民族教育課程、教材與教學方法的研發及推廣事務，並協助本縣及所屬學校完善原住民族教育學習事項，建構完整原住民族教育支援系統，依原住民族教育法(以下簡稱原教法)第十九條及國民教育及特殊教育輔導團與中心組織運作辦法(以下簡稱運作辦法)第十條規定，設立屏東縣原住民族教育資源中心(以下簡稱原教中心)，以協助本縣推動原住民族教育，並訂定本要點。</p>	<p>本要點訂定依據、目的。</p>
<p>二、原教中心任務如下：</p> <p>（一）課程發展：依原教法及十二年國民基本教育課程綱要規定，應提供學習原住民族語言、歷史、科學及文化之機會，並得依學校地區特性與資源，規劃原住民族知識課程及文化學習活動，導引學校融入領域課程或結合彈性學習課程，辦理原住民族教育。</p> <p>（二）教師專業：辦理教師專業增能課程或系統性研習，或成立跨校社群，提升教師素養導向課程設計、多元文化與原住民族教育之基本知能及專業成長等知能。以儲備在地原住民族教育課程教學專業人員。</p> <p>（三）支持學校：為協助學校發展落實原住民族教育相關課程，辦理入校輔導、建立諮詢機制及提供行政資源，以支持學校實施原住民族教育。</p> <p>（四）資源應用：積極與其他縣市政府、民間團體及非政府組織合作，建立策略聯盟，落實全民化原住民族教育並拓展原住民族教育之效益。</p>	<p>參考教育部國民及學前教育署補助辦理原住民族教育要點所訂補助項目，及原住民族教育資源中心補助計畫規範，明定原教中心之任務。</p>
<p>三、本中心工作編組及人員如下：</p>	<p>本點明定各該人員資格、人數、任務內容及任期</p>

(一) 置召集人一人，由本府兼具原住民族教育專長高級中等學校以下之校長或專業工作人員擔任，負責中心管理、統籌計畫規劃與執行。

(二) 置副召集人4人，由兼具原住民族教育專長高級中等學校以下之校長或專業工作人員擔任，分別就行政組、教學組、研發組及推廣組相關計畫規劃及執行。

(三) 諮詢人員：一至三人，由本府就具原住民族教育專長之專家，或兼具相關證照或實務經驗者聘兼之。

(四) 專業工作人員：1人至4人。由本府遴選具原住民族教育專長之編制內正式老師擔任。

(五) 工作人員：5人至8人，由原教中心指定教師、學校相關人員或其他專案人員聘兼之。

召集人、副召集人、諮詢人員及專業工作人員之任期為一年，任期屆滿前，經本府考核通過者，得續聘兼之。第一項人員於聘任期間有工作不力或違反相關法規規定等不適任情形者，由本府終止聘任，不受聘期之限制。

四、原教中心人員，其聘任資格、人數、遴選程序，依本府公告之簡章辦理。遴選方式如下：

(一) 由本府邀集以下類別人員組成遴選小組公開遴選：

1. 本府教育處代表。
2. 學者專家。
3. 具課程專業校長。
4. 具原住民相關專業教學人員。

(二) 專業工作人員應具下列各項條件：

1. 高級中等以下教育階段編制內正式教師；或已取得原住民族語言能力認證測驗高級以上合格證書、原

一、第一項明定原教中心人員遴選方式。遴選小組組成及各該人員聘任條件。

二、明定工作人員徵選方式，由原教中心自行決定。

<p>住民族文化及藝能證書，並具傳承原住民族語言、文化或技藝之代理教師。</p> <p>2. 具原住民族教育專業者。</p> <p>原教中心得視業務需要徵選工作人員，或由召集人指定學校人員兼任。</p>	
<p>五、原教中心應每月定期召開工作會議，以了解工作進度，並適時調整執行方式。原教中心應擬訂年度工作計畫，至遲於補助計畫申請期程開始前一個月內報本府審查；執行成果，於學年度結束後一個月內報本府審核。</p>	<p>一、第一項明定工作會議頻率。</p> <p>二、第二項明定工作計畫報本府審查時間。</p>
<p>六、高級中等以下學校教師(以下簡稱教師)經遴選通過之教師，得以下列方式擔任專業工作人員：</p> <p>(一) 減授部分基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>(二) 減授全部基本授課節數，支援中心事務。</p> <p>專業工作人員每週依實際需求安排，以共同規劃及執行工作計畫。</p> <p>擔任原教中心召集人、副召集人、專業工作人員及工作人員者，其權益依運作辦法第十五條規定辦理。</p> <p>原教中心召集人及副召人得依行政院核定及「軍公教人員兼職費支給表」規定支領兼職費。</p>	<p>一、第一項明定教師擔任專業工作人員之方式。</p> <p>二、第二項明定共同時間，以執行原教中心計畫。</p> <p>三、第三項明定原教中心相關人員權益。依據辦法第十五條第二項規定：「教師擔任中央團、地方團、分團、中心職務者，依其職務於聘任期間之權益如下：一、教師擔任召集人、副召集人：(一)每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。(二)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(三)比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。二、教師擔任輔導員或專業工作人員：(一)聘任期間之年資，比照學校兼行政職務之教師，採計為高級中等以下學校校長、主任甄選之資績評分。(二)以全部時間擔任者，比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班</p>

	<p>費。三、教師以全部時間擔任執行秘書或其他工作人員：比照高級中等以下學校教師兼行政職務之規定，支給休假、休假補助及未休假加班費。」</p> <p>第三項規定：「高級中等以下學校校長、特殊教育學校校長及幼兒園園長擔任中央團分團、地方團分團及中心之召集人或副召集人者，聘任期間得支領依第二項第一款第一目規定之兼職費。」</p> <p>四、第三項明定兼職費支領條件。依據運作辦法第十五條第二項第一款第一目規定：「每月依規定支領兼職費；同時擔任第七條各分團及第十條各類中心召集人或副召集人者，以支領一兼職費為限。」，另依據「軍公教人員兼職費支給表」附則第八點規定：「不合支給兼職費之情形如下：……(三)借調人員兼任本機關（構）學校及借調機關（構）學校之職務。」；此外，行政院核定中心召集人及副召集人，分別按月支給兼職費新臺幣(以下同)五千元及四千五百元。</p>
<p>七、原教中心人員考核及獎勵如下：</p> <p>(一) 教師經遴選為專業工作人員後，擔任副召集人及專業工作人員者：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 由本府訂定考核指標，組成考核小組，並就副召集人及專業工作人員之任務及服務時間，依其計畫推動、專業知能、課程發展及原住民教育等面向，分別考核。 2. 受考核者於自評後，由原教中心召集人初評，再由考核小組參考召集人初評情形，予以複評。 3. 本府依考核情形，辦理下列事項： 	<p>一、第一項明定原教中心人員考核方式。說明如下：</p> <p>(一)第一款係依據教師擔任副召集人及專業工作人員者之考評方式。依據運作辦法第十六條第一項規定：「教師擔任召集人、副召集人、輔導員、專業工作人員者，各該主管機關應訂定考核指標，組成考核小組，分別予以考核。」明定直轄市、縣(市)主管機關對原教中心人員考核，需訂定考核指標並組成考核小組進行考核。由考核機關邀請相關人員擔任考核委員，並依據原教中心召集人及該受評輔導員提供之表件及相關佐證資料進行考</p>

(1) 分數九十分(含)以上：記小功一次，續聘。

(2) 分數八十五分至八十九分：記嘉獎二次，續聘。

(3) 分數八十分至八十四分：記嘉獎一次，得予續聘。

(4) 分數未達八十分：不予敘獎，不予續聘。

(二) 教師擔任工作人員者：

1. 由原教中心召集人視工作人員之職責，就其專業知能、溝通協調、工作效率與品質、原住民教育等面向訂定考核指標，予以考核。

2. 受考核者自評後，由各原教中心召集人考核。

(三) 諮詢人員、擔任召集人或副召集人之校長，由本府視原教中心考核之。

教師擔任副召集人、專業工作人員且考核結果優良者，本府得為下列獎勵：

(一) 三年內有二次考核之分數九十分(含)以上，並獲記功者，本府得安排至國內(外)學校(或機構)，進行參訪。

(二) 教師減授全部基本授課節數支援副召集人或專業工作人員者，除前款獎勵外，其三年內有二次考核成績達原教中心前百分之十者，得向本府申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學專業知能之短期進修之部分補助；以減授部分基本授課節數擔任專業工作人員者，部分補助之費用，為全時擔任者之二分之一。

(三) 獎勵之申請方式及補助額度，由本府另定獎勵計畫辦理，獲獎勵者，應自考核後二年內，一次申請為限。

核，由考核小組委員共同決議考核結果。考核之指標面向，由直轄市、縣(市)主管機關依需求訂定。

(二) 第二款明定教師擔任工作人員之考核機制。

(三) 第三款明定校長擔任召集人之考核機制。校長擔任召集人者，可結合第九點第二項之小組相關會議，視該中心執行成效給予是類人員考核，無須依前述考核指標考核。

二、第二項明定教師擔任副召集人及專業工作人員，其考核結果優良者，相關獎勵措施。依據運作辦法第十六條第二項規定：「前項考核結果為優良者，各該主管機關得為下列獎勵：一、各該年度考核成績達一定分數以上者，核敘嘉獎或記功。二、三年內有二次考核成績優良，並獲記功者，由各該主管機關安排至國內、外學校或機構，進行參訪。」第三項規定：

「教師擔任召集人、副召集人、輔導員或專業工作人員者，除前項獎勵外，三年內有二次考核成績達各該分團或中心之前百分之十者，得向各該主管機關申請於暑假期間赴國外學校或機構，參與提升課程與教學或特殊教育專業知能之短期進修之部分補助。」得由各直轄市、縣(市)主管機關依預算編列狀況，辦理輔導員參訪及獎勵補助事宜。

三、原教中心如設置工作人員，服務績效優良者得納入優予獎勵，或另訂其他獎勵機制。

<p>(四) 第二款之獎勵，受補助人員應於完成後，於原教中心分享成果。</p> <p>專業工作人員以外之原教中心人員，其參與原教中心運作，服務績效優良者得優予敘獎。</p>	
<p>八、原教中心應配合本府國教輔導團及任務中心管理小組之安排，出席其會議並報告運作情形。</p>	<p>本點明定原教中心應配合依據運作辦法第二十條第一項規定組成之國教輔導團及任務中心管理小組之安排，針對組織運作情形報告。</p>
<p>九、原教中心應鼓勵專業工作人員參與與其任務相關之專業提升研習活動，以精進專業知能。</p>	<p>本點明定原教中心應鼓勵專業工作人員參與進修。依據運作辦法第十七條第三項規定：「各該主管機關應鼓勵各中心之專業工作人員，參與與其任務相關之專業提升研習活動，以精進專業知能。」爰請原教中心鼓勵專業工作人員參與進修，以提升原住民族教育相關專業知能，進而提供學校專業支持。</p>
<p>十、原教中心辦公及活動處所，由本府指定設置。</p>	<p>於本點明定原教中心辦公及活動處所之設置。</p>