

屏東縣政府 函

地址：900219屏東縣屏東市自由路527號
承辦人：林一煒
電話：7320415分機3659
傳真：7320185
電子信箱：a330150@oa.pthg.gov.tw

受文者：屏東縣立中正國民中學

發文日期：中華民國112年12月26日
發文字號：屏府教學字第11271355100號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：如說明三 (4835400_11271355100_1_4835400_11271355100_3.pdf、
4835400_11271355100_1_4835400_11271355100_7.docx)

主旨：本縣辦理「112學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫國民教育輔導團教師專業發展小組C-5-15-3【113學年度社群申辦說明會暨審查實施計畫】」，詳如說明，請查照。

說明：

一、依據本縣林邊鄉林邊國民小學112年12月6日屏林小教字第1120100134號函辦理。

二、旨揭計畫相關資訊如下：

(一)113學年度社群申辦說明會：

1、辦理日期：113年1月2日(二)上午8時30分至12時30分。

2、辦理地點：教師研習中心(鶴聲國小)。

3、參加人員：本縣國中小務必派員參加、國教輔導團教師專業發展小組(地方輔導群)成員。

4、報名方式：請於112年12月28日前逕上全國教師在職進修資訊網(<https://www3.inservice.edu.tw/index2->



3.aspx) 報名；全程參與核發4小時研習時數。

- 5、請學校核予出席人員公(差)假登記並得課務派代；
國教輔導團教師專業發展小組成員之差旅費由該輔導團團務運作經費項下支應。

(二)113學年度社群申辦審查：

- 1、辦理日期：113年3月1日(五)上午8時至下午4時。
2、辦理地點：屏東縣林邊鄉林邊國小。
3、參加人員：審查暨諮詢人員、全縣各國中小社群申請案送審人員。
4、請學校核予出席人員(審查委員及送審人員)公(差)假登記並得課務派代。

三、檢送「112學年度社群申辦說明會暨審查實施計畫」及「113學年度學校社群運作實施計畫」各1份。

正本：各高國中、本縣各國小(不含崇華)、國立屏東大學附設實驗國民小學

副本：屏東縣林邊鄉林邊國民小學(王芳姿校長)、屏東縣滿州鄉滿州國民小學(宋佩陵校長)、屏東縣屏東市勝利國民小學(李國政校長)、屏東縣東港鎮東興國民小學(黃鳳珠校長)、屏東縣立潮州國民中學(林容如校長)、屏東縣立麟洛國民中學(郭瓊揚校長)、屏東縣立琉球國民中學(蘇傳桔校長)、屏東縣新埤鄉大成國民小學(鍾秀鳳校長)、屏東縣南州鄉同安國民小學(蔡世弘校長)、屏東縣屏東市鶴聲國民小學(賴玉雪校長)、屏東縣內埔鄉東寧國民小學(劉富連校長)、屏東縣屏東市鶴聲國民小學(佘鶯環教師)、屏東縣萬丹鄉萬丹國民小學(陳姿妃教師)、屏東縣高樹鄉大路關國民小學(張玉佩教師)、屏東縣立內埔國民中學(許維育教師)、屏東縣萬丹鄉新庄國民小學(陳淑齡教師)、屏東縣屏東市忠孝國民小學(十二年國教課程與教學發展中心)、本府教育處學務管理科



本案依分層負責規定授權業務主管決行

屏東縣精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

113 學年度教師專業學習社群實施計畫

一、依據

- (一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 教育部補助辦理教師專業發展實踐方案作業要點。

二、現況分析

112 學年度本縣學校社群聚焦於「研發及應用有效教學策略示例」及「教學研究共同體課堂實踐：共同備課、觀課技巧、素養導向評量設計及試題分析、診斷學習成就」等區塊，除校校有社群、達成社群普及化外，113 學年度持續鼓勵成立教師專業學習社群，兼顧回應十二年國教之相關議題，進行社群經驗分享，盼能落實本縣精進計畫之精進教師專業，提升學生學習成效的核心精神。

三、目的

- (一) 導引學校提升教師進修成長之品質與效能，於領域教學研究會或學年會議專業對話，經由社群之運作，營造學習型組織，以提升教師教學成效。
- (二) 為發展校本課程及支持教師教學專業，落實專業對話，構支持系統與知識分享機制，營造教師共同學習的優質文化。

四、辦理單位

- (一) 指導單位：教育部
- (二) 主辦單位：屏東縣政府
- (三) 承辦單位：屏東縣林邊國民小學

五、實施內容

- (一) 辦理時間：113 年 8 月 1 日~114 年 7 月 31 日
- (二) 參加對象：本縣國中小教師
- (三) 活動地點：各學校社群自訂
- (四) 社群類型：依學校發展或教師需求，分為五種類型：「A. 班級輔導學習社群」、「B. 共備精進學習社群」、「C. 非專長授課教師增能學習社群」、「D. 課程研創學習社群」、「E. 卓越共享學習社群」。社群名稱自訂，各校至少一社群。

| 類別 | A 類 | B 類 | C 類 | D 類 | E 類 |
|------|----------|----------|---------------|----------|-------------------------------|
| | 班級輔導學習社群 | 共備精進學習社群 | 非專長授課教師增能學習社群 | 課程研創學習社群 | 卓越共享學習社群 |
| 經費上限 | 8,000 元 | 8,000 元 | 10,000 元 | 20,000 元 | 25,000 元 擇優錄取國小 4 校、國中 2 校 |

| | | | | | |
|------|--|------------------------------------|-------------------------------------|--|---------------------------------------|
| 規劃理念 | 精進親師生溝通技巧、課室教學之班級經營策略等教師及學校團隊組織社群。 | 結合領域教學研究會、學年會議藉以協助課程發展，強化教師教學專業創新。 | 鼓勵非專長授課教師成立社群，透過共同備課觀課議課，及社群運作增能成長。 | 規劃跨領域統整性主題/專題/議題探究之彈性學習課程，發展校訂課程，自主活化精進教學。 | 透過參與社群鼓勵教師發揮創意研發創新活化教學，提升教學卓越領導知能與策略。 |
| 實施內容 | 1. 精進親師生溝通知能技巧 2. 分享班級經營策略 | 1. 學習診斷與學力促進 2. 素養導向教學與評量設計 | 1. 非專長授課教師增能 2. 備觀議課 | 1. 強化彈性課程規劃與共備、觀議課 2. 跨領域教學(協同教學) | 1. 研發創新活化教學策略探討與分享 2. 整合學校教學卓越成果 |
| 運作方式 | 1. 活動內容:教學觀察與回饋、教學檔案製作、主題探討(影帶、專書)、主題經驗分享、新進教師輔導、新課程發展、教學方法創新、多元評量設計分享、教學媒材研發、標竿楷模學習、協同備課、案例分析等。 2. 社群活動時間:教師社群不應影響學校活動，社群時間以共同空堂、教師固定研習時間為前提擇定時間來辦理。 3. 協助成長夥伴邀約:各校社群得邀請本縣教師專業發展實踐方案培訓之教學輔導教師、輔導夥伴到校輔導備觀議課及社群運作之相關活動，或邀請國教輔導團團員做認知領域或主題增能活動。 4. 成果發表:於社群運作結束後辦理校內成果發表，做專業分享。 | | | | |

(五) 社群領導人的增能

1. 參加社群領導人的社群申請與運作研習。
2. 邀請專家學者到各視導區辦理社群領導人社群運作增能工作坊。
3. 分配社群成員社群運作工作及成果發表。

六、申請方式

- (一) 申請對象：縣內國中、小教師，本縣各校需至少申請 1 社群。
- (二) 社群人數：3~10 位為原則，並推舉一位教師擔任召集人。
- (三) 辦理次數：A、B、C 類學習社群至少運作 6 次、D、E 類學習社群至少運作 8 次(至少含一次完整備觀議公開授課)為原則。**社群成員擔任該社群講師次數，不得超過運作次數之一半。**
- (四) 辦理方式：由單一學校提出社群申請，亦可聯合鄰近學校教師共同組成跨校社群。社群內涵宜多元化，鼓勵跨年級、跨領域、跨階段、主題或議題式社群。社群運作期程需涵蓋上、下學期，內容係為提供教師專業增能發展，不得將經費用於規劃學生參與之各類活動。
- (五) 已申請教育部或本府課程與教學相關專案計畫等(如：分組合作學習、活化教學與多元學習、數位學習、雙語共備或美感教育等計畫)，不得重複申辦同

性質之本社群計畫。

(六) 經費補助及支用原則：

1. 經費上限：A、B 類學習社群每群至多申請 8,000 元，C 類學習社群每群至多申請 10,000 元，D 類學習社群每群至多申請 20,000 元，E 類學習社群每群至多申請 25,000 元。依計畫核定核實支給。
2. 經費編列要點說明如下：
 - (1) 講師鐘點費
 - ① 內聘講座：每節 1,000 元。
 - ② 外聘講座：每節 2,000 元。
 - (2) 講師交通費：核實支應。
 - (3) 外聘專家學者諮詢費每次出席不逾 2500 元。
 - (4) 印刷費每場次至多 200 元。
 - (5) 膳費(含茶水)單價至多 100 元(請依照本計畫所列名稱編列，時間以中午 12:30 與下午 17:30 為支用標準)(另不編列茶水費，如確有需要，請編在膳費項下，並不超過 20 元為原則)。
 - (6) 雜支：不超過總經費 5%。
 - (7) D、E 類學習社群可編列「教材教具費」：請於物品明細及書籍清單說明欄中敘明執行計畫預計購買書籍、教材教具之名稱、數量及單價；且教材教具費之編列不得超過總經費 20%。教材教具費指課程進行中供學員使用，請詳列擬購買之物品明細。

(七) 申請程序

1. 請學校於 113 年 2 月 21 日前將社群計畫「Word 檔」及「核章後掃描檔」以電子信箱寄至 ptcecd@gmail.com，檔名：○○國中/小 113 學年度教師社群實施計畫。(信件主旨亦同)。
2. 請各校於 113 年 2 月 21 日前進行表單填報。(表單填報連結以公文通知)
3. 審查日期：113 年 3 月 1 日(五) 09:00~16:00，地點：林邊國小。

七、經費來源

- (一) 本計畫經費由教育部補助辦理精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費下支應。
- (二) 經費編列請依照「教育部補(捐)助及委辦計畫經費編列基準表」規定辦理。

八、檢核回饋機制

- (一) 每一社群年度運作結束時，需線上填報成果。
- (二) 學校經費應於規定時程前進行核結，成果報告應彙整詳實，並於時程內完成各項配合工作。
- (三) 社群年度進行中，教育處聘請教授、督學、輔導團召集校長，組成輔導諮詢小組到校諮詢輔導，瞭解各校執行問題協助改進。
- (四) 教育處依輔導諮詢小組訪視執行成效結果，成效優良之學校依權責給予敘獎鼓勵。

九、獎勵：辦理本計畫相關有功人員，依相關規定予以敘獎。

十、本計畫經核定後實施，修訂時亦同。

附件 1 (由學校撰寫)

屏東縣精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫

113 學年度○○國中(小)教師社群實施計畫

一、依據：

- (一) 教育部補助直轄市、縣(市)政府精進國民中學及國民小學教師教學專業與課程品質作業要點。
- (二) 屏東縣113學年度精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫。

二、學校現況與需求評估

* (請各校依學校現況撰寫)

三、教師社群之整體規劃說明

* (請各校依學校現況撰寫)

四、辦理單位

- (一) 指導單位：屏東縣政府
- (二) 主辦單位：屏東縣○○國中(小)

五、實施期程：113 年 8 月 1 日~114 年 7 月 31 日。

六、社群申請彙整表：

| | | | | | |
|------------|--|-------------|--|------------|--|
| 班級數：_____班 | | 學生人數：_____人 | | 教師數：_____人 | |
| 校長 | | 聯絡電話 | | E-mail | |
| 承辦人 | | 職稱 | | E-mail | |
| | | 聯絡電話 | | | |

| 類別 | A 類 | B 類 | C 類 | D 類 | E 類 |
|----------|--|--|-----------------------------|--|---|
| | | 班級輔導 學習社群 | 共備精進 學習社群 | 非專長授課教師 增能學習社群 | 課程研創 學習社群 |
| 實施 內容 | 1. 精進親師 溝通知能 技巧 2. 分享班級 經營策略 | 1. 學習診斷 與學力促 進 2. 素養導向 教學與評 量設計 | 1. 非專長授課 教師增能 2. 備觀議課 | 1. 強化彈性課 程規劃與共 備、觀議課 2. 跨領域教學 (協同教學) | 1. 研發創新活 化教學策略 探討與分享 2. 整合學校教 學卓越成果 |

※ 社群類型及主題內容請寫代號，其他則加說明，跨校請於備註中說明

| 項次 | 社群名稱 | 內容概述 | 申請經費 | 類型-主題說明 | 參與人數 | 辦理次數 | 備註 |
|--------------------|---|---------------|-------|---------|------|------|----|
| 1 | 例:數學科素養導向評量設計社群 | 設計素養導向評量方式及試題 | 8,000 | B-2 | 8 | 6 | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 總計(參與人數、辦理次數、申請經費) | | | 元 | 群 | 人 | 次 | |
| 社群小計 | ◎社群類型統計:A類共計____群、B類共計____群、C類共計____群、D類共計____群、E類共計____群,合計____群 | | | | | | |

七、經費：教育部補助辦理精進國民中小學教師教學專業與課程品質整體推動計畫經費下支應，詳如經費概算表(附件3)。

承辦人：

教務主任：

主(會)計：

校長：

附件 2 (由召集人填寫)

屏東縣113學年度_____國中/小教師專業學習社群申請表

(由個別教師社群撰寫，每一社群填寫一份)

| | | | | | | |
|------------------------------|--|------|--|---|---|----------------|
| 學校名稱 | | | 社群類別 | <input type="checkbox"/> A. 班級輔導學習社群 <input type="checkbox"/> B. 共備精進學習社群 <input type="checkbox"/> C. 非專長授課教師增能學習社群 <input type="checkbox"/> D. 課程研創學習社群 <input type="checkbox"/> E. 卓越共享學習社群 | | |
| 社群名稱 (至多20字) | | | | | | |
| 社群簡介 (100-200字) | | | | | | |
| 社群類型 | <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 國小 | | <input type="checkbox"/> 同學年/同領域 <input type="checkbox"/> 同學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學年/同領域 <input type="checkbox"/> 跨學年/跨領域 <input type="checkbox"/> 同學科/同領域 <input type="checkbox"/> 同學科/跨領域 <input type="checkbox"/> 跨學科/同領域 <input type="checkbox"/> 跨學科/跨領域 | | | |
| | <input type="checkbox"/> 同校 <input type="checkbox"/> 跨校 | | | | | |
| | <input type="checkbox"/> 續辦第___年 <input type="checkbox"/> 第一次辦理 | | | | | |
| | 是否申請經費 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | | 是否邀請專家諮詢 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | | |
| 社群實施之 內容 (可複選) | <input type="checkbox"/> 精進親師溝通知能技巧 <input type="checkbox"/> 學習診斷與學力促進 <input type="checkbox"/> 非專長授課教師增能 <input type="checkbox"/> 強化彈性課程規劃與共備 <input type="checkbox"/> 研發創新活化教學策略 | | <input type="checkbox"/> 班級經營策略 <input type="checkbox"/> 素養導向教學與評量設計 <input type="checkbox"/> 備觀議課 <input type="checkbox"/> 跨領域教學(協同教學) <input type="checkbox"/> 整合學校教學卓越成果 | | | |
| 召集人 | 姓名 | | | 職稱 | | |
| | 教授科目 | | | 是否曾參與召集人培訓 | <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 | |
| | e-mail | | | 聯絡電話 | | |
| 社群成員 (含召集人) 人數___人 | 姓名 | 任教學校 | 任教年級/ 領域/科目 | 姓名 | 任教學校 | 任教年級/ 領域/科目 |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

| | |
|-------------------------|--|
| <p>社群運作目標 (可複選)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 透過專題探討、公開授課與專業回饋，建構教師之學習共同體 <input type="checkbox"/> 提升教師共同備課及課程發展與教學設計能力 <input type="checkbox"/> 充實教師學/群科專業知能，精進教師教學技巧 <input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，增進教師教學媒材研發能力 <input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，提升教師班級經營能力與技巧 <input type="checkbox"/> 透過社群活動增能，進行同儕省思對話，精進教學策略及教學方法 <input type="checkbox"/> 將所學運用於教育現場回饋予學生，增進學生的學習成效 <input type="checkbox"/> 落實專業對話，進行課程規劃與討論，提升教學效能與學生學習成效 <input type="checkbox"/> 透過專題探討與評量分析之結果，進行調整或修正教學 <input type="checkbox"/> 擬定個別或團體輔導之計畫，落實於學生輔導，協助學生正常學習 <input type="checkbox"/> 應用教學檔案與回饋，進行教師省思教學以調整教學設計 <input type="checkbox"/> 引導教師自我反思教學實踐，共同解決教學的問題 <input type="checkbox"/> 將社群運作的歷程或成果整理成動、靜態資料，並分享給同儕 <input type="checkbox"/> 其他，_____ |
| <p>社群進行方式 (可複選)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 共同備課 <input type="checkbox"/> 公開授課與專業回饋（觀課議課） <input type="checkbox"/> 彈性學習課程規劃 <input type="checkbox"/> 素養導向課程與評量設計 <input type="checkbox"/> 創新實驗課程發展 <input type="checkbox"/> 同儕省思對話 <input type="checkbox"/> 主題經驗分享 <input type="checkbox"/> 教學媒材研發 <input type="checkbox"/> 專題探討（含專書、影帶） <input type="checkbox"/> 行動研究 <input type="checkbox"/> 專題講座 <input type="checkbox"/> 校內外成果發表 <input type="checkbox"/> 諮詢輔導 <input type="checkbox"/> 其他，_____ |

進度規劃

| 場次 | 日期/ 時間 | 實施內容 | 實施方式 | 主持人/講座/專 家學者諮詢輔導 | 地點/備註 |
|----|--------------------------|------|--------------|----------------------|-------|
| 1 | 113.09.06 13:30-16:00 | | 專題講座 諮詢輔導 | 外聘/內聘講座/ 專家學者諮詢輔導 | |
| 2 | | | | | |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |

說明：

1. D、E類學習社群至少運作8次(至少一次完整備觀議公開授課與專業回饋)為原則。
2. 至少進行1場次的校內(或校外)成果發表會。
3. 邀請講座請在該場次註明內聘或外聘(可先不列出姓名)、邀請專家學者進行諮詢輔導請在該場次註明輔導諮詢委員(可先不列出姓名)。

預期效益與檢核方式(若表格不敷使用，請自行增減行列)

| 預期效益 | 具體檢核方式 |
|------|--------------|
| | 質性描述 量化描述 |

社群召集人：

承辦主任：

校長：

附件 3

屏東縣 113 學年度_____國中/小『社群名稱』教師專業學習社群

經費概算表

| | 經費項目 | 數量 | 單位 | 單價 | 總價 | 支用說明 |
|---|----------|----|----|-------|----|---|
| 1 | 外聘講座鐘點費 | | 節 | 2,000 | | 鐘點費項目(內外聘講師、內外聘助理講座鐘點費)依行政院「講座鐘點費支給表」規定，可相互勻支。 |
| 2 | 內聘講座鐘點費 | | 節 | 1,000 | | |
| 3 | 外聘諮詢費 | | 人次 | 2,500 | | 以外聘學者專家為限，每次出席不逾2,500元 |
| 4 | 二代健保補充保費 | | 式 | | | 諮詢費與講座鐘點費之 2.11% |
| 5 | 講座交通費 | | 次 | | | 外聘講座講師，依「國內出差旅費報支要點」辦理，請核實報支。 |
| 6 | 印刷費 | | 場 | 200 | | 含影印、紙張、資料印製、成果發表手冊編製等，每場至多200元為限。 |
| 7 | 教材教具費 | | 式 | | | 社群活動所需之教學媒材資料(含教材教具、材料)，最高不得超過申請總經費20%。 |
| 8 | 膳費 | | 人 | 100 | | 時間以中午12:30與下午17:30為支用標準(不編列茶水費，如確有需要，請編在膳費項下，並不超過20元為原則)% |
| 9 | 雜支 | | 式 | | | 依各縣市政府規定編列，最高不得超過申請總經費5%。 |
| | 合計 | | | | | 經費申請調整經費到百位之後為零 |

總計：新臺幣 元整

備註：

1. 第1與第2項，以及第6至9項經費項目得相互勻支
2. 各經費項目得視各縣市政府規定進行調整(刪減)

承辦人：

承辦主任：

主(會)計：

校長：

教材教具費-物品明細 (係課程進行中供學員使用) (有編列經費才填)

| 品名 | 單價(元) | 數量 | 總價(元) | 說明 |
|----|-------|----|-------|----|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 合計 | | | | |

*欄位不敷使用，請自行增列