

屏東縣立中正國中 111 學年度第 1 學期行政會報會議會議紀錄

時間：111 年 8 月 3 日上午 9 點 0 分

地點：本校第一會議室

主席：校長 劉瑞富

記錄：林玉雲

出席人員：如簽到表(應到人數:34 人;實到人數 27 人)

壹、主席致詞:(略)

貳、各處室業務報告:

一、教務處:

1. 暑假期間辦理代課老師的甄選，屆時請老師協助口試和試教。
2. 代課老師沒完全到位，確確名單再和總務處連繫。
3. 下學期退休老師梁麗妹、邱文典、傅老師蔡老師同時回學校幫忙，主要在學習輔助上。
4. 111 學年度開學日為 8 月 30 日，已經確認過了。
5. 8 月 31 日星期三辦理全校專任教師會議。
6. 油印室已搬到靜思樓 4 樓，裡面有 3 台油印機另租一台影印機，影印紙堆置靜思樓，原油印室換成教具室，我們設置了電子鎖和保全。

校長補充:

1. 8 月 31 日開專任會議，除配合事項的報告外，我們需有專任代表，如何透過會議產生，如有需要我們可授權拉專任群組，再次重申學校的群組是行政平台或學校網頁公告。
2. 教務處透過一些專案計畫，幫忙學校一些雜支，讓學校經費整體更充實，學校的資源非常有限，辦公室的電力改善和冷氣，經費大約 200 萬，這些都要在外面張羅，加上今年中正 60 週年，要怎麼規畫，經費從那裡來，再來思考。

二、學務處:

111 學務處職務分配:

1. 學務主任 梁懷欽
2. 訓育組長 趙伶翎
3. 生教組長 楊喻文

4. 體育組長 黃凱鈺
5. 衛生組長 陳碧珠
6. 協助行政 劉詩筠(包含社團及學處及輔導室相關活動)
7. 協助行政 張鈺華(教儲戶及祭孔及午秘相關事務)

一、體育組

暑期球隊訓練狀況

1. 籃球隊: 8/1~8/19 8:30~11:30 籃球場
2. 足球隊: 8/1~8/16 一到五 8:00~17:00 操場
3. 桌球隊: 8/1~8/5 下午 3:30~17:00 中正樓地下室
4. 體育班
 - (1) 羽球: 8/1~8/27 一到五全天、星期六半天 進華堂
 - (2) 跆拳道: 8/1~8/5 下午 2:00~17:00 中正樓地下室
 - (3) 田徑: 8/1~8/27 一到五 8:30~11:30 14:30~17:30 縣立田徑場
5. 各處室有相關活動辦理，再注意場地借用狀況。

二、訓育組

1. 重要提醒: 開學後升旗時間改到每週三 8:10(段考週停止升旗)，導師會報改在週三第四節。
2. 水火箭比賽、高校社團嘉年華、假服科學素養營已辦理完畢，之後營隊怎麼辦理，再跟營隊討論。
3. 請各處室大師班負責同仁先提供社團同學名單(七、八、九年級)
輔導室: 資優班-運算思維、基礎科學(爾勛)
學務處: 籃球隊、桌球隊、足球隊、空手道(凱鈺)
教務處: 語文菁英班(七)(八)(寶哥)
 數理菁英班(七)(八)(寶哥)
 族語社(高老師)
 機器人社團(閩璿)
 程式設計設(大章)
 美術大師班(七)(八)(彙芸)

希望開學後第 1 週名單能抵定。

4. 目前進行:

- (1) 9/28 祭孔大典禮生、佾生招募 (樂生歌生由音樂班全體同學安任)，預計招收 38 位佾生，60 位禮生，目前線上報名約 40 人，再麻煩七八年級導師協助轉傳報名訊息(已公告在校網、FB)
- (2) 新生將於新生訓練時選填社團，預計於前一周上網公告(修改)本校社團。
- (3) 全國學生美術比賽屏東縣初賽預計於開學第一週內收件，若導師們有學生通訊群組，可提醒於開學前將作品完成，以免錯失參賽機會。

三、衛生組

1. 新學年度的打掃區域已公告至校網，請級導轉傳，供導師們安排打掃人力。
2. 暑假返校打掃班級，若各處室需要人力協助垃圾清運，請留意時間。
8/8(一) 返校打掃 803, 804, 805
8/11(四) 返校打掃 812, 813, 814
8/15(一) 返校打掃 815, 816, 817
8/18(四) 返校打掃 803, 804, 805

四、生教組

生教組長楊喻文，目前進行性平委員聯繫、導護輪值、交通導護、家長接送區動線安排等。

校長補充：

1. 中正假服未來經費的收取及責任的歸屬，不能不清楚，將來經費由學校來協助，不足部分再跟學生收取，活動辦理時間是否安排在輔導課下午或輔導課結束那週，俾利狀況的掌握，進入有制度的程序，將來也可做為傳承。
2. 社團請梁主任召集教務處、輔導室再請世展指導，檢討討論及大師班課程及師資的安排。
3. 暑假期間有家長反應，導護沒在注意學生過馬路，只顧著聊天，將來是否勤前教育的安排及接送區的規劃，包含田寮巷是學校重要門面，將來導護及學生如不能站，只能站志工和義交，能否常態性，新學期將是一大挑戰。
4. 今年新生訓練由輔導室規劃辦理，希望加入儀態、性平、法律常識，甚至於服務教育，一步一步來，穩健的往前。

三、總務處：

1. 請新、舊任財產保管人務必完成財產點、移交手續，並確認點交財產所存放地點後，將移交單核章送回總務處財產承辦人員謝淑紅小姐。
2. 請各財產保管人如有達到報廢年限或已不堪使用閒置之財產，務必簽請校長陳核可後，由總務處辦理報廢事宜及變賣。
3. 各財產保管人請務必遵守有物就有帳，有帳就有物之管理，以利總務處每年做財產盤點依據；如該物件未列財產之物品，請通知事務組，將統一規劃放置地點以便管理。
4. 已新製財產標籤防水貼紙，謝淑紅小姐將陸續協助各財產管理人更換。
5. 預計暑假期間清理中庭及靜思樓前連鎖磚。
6. 靜思樓 3F 及 4F 西側半圓形空間內的雜物請於 8/19 (五) 17:00 前清除，8/22 (一) 起將清空上述區域內所有雜物以活化空間。

校長補充：

1. 充分溝通和訊息傳達很重要。
2. 有些包裹宅配到校及因應人力不足如何做一個折衷方案，總務處製定一個遊戲規則。
3. 校園有些空間雜亂，先清理出來，再做規劃。
4. 校園安全開學前再做一次總檢查，開學後讓學生有一個安全的環境。

四、輔導室：

1. 8月3日(三)14:30、8月12日(五)10:30 辦理優秀表現校友表揚茶會，這二項傑出校友也會錄製一些影片，適逢學校60週年慶，幫學校做些暖場。
2. 8月15日(一)辦理八/九年級數資學生校外參訪活動-科工館奈米科技營。
3. 8月17日(三)辦理技藝教育專班成長營暨開訓典禮-高餐附中、天使花園，特別為技專班的鼓勵。
4. 8月18日(四)上午9:00於第二會議室召開「新生始業輔導工作協調會」，請相關行政人員及導師出席參加；10:00辦理資源班新生家長座談會，家長正在彙整當中，屆時會提供名單給導師。
5. 8月20日(六)資優學生親職講座-師大游森棚教授。
6. 8月23(二)、8/24(三)辦理數資學生生涯探索講座。
7. 8月24日(三)09:00~12:00於第二會議室辦理新進教師研習，煩請校長及各處室主任列席，當天邀請李蕙君老師優良教師的分享，協助新進老師儘早適應學校的環境。
8. 8月25日(星期四)辦理新生始業輔導，麻煩各處室依時間表予以協助，把相關資訊掛在網站，讓家長在流覽網頁有機會先了解，學校對學生的愛護之情，感謝大家。

校長補充：

只要中正的班級都要用心的照顧，今年技專班不管導師或教室的安排都特別用心，讓中正更穩健的向前走，新生始業式可寫計畫向王芬里代表申請經費補助，謝謝輔導室。

五、主計室：無

六、人事室：人事這邊攸關大家的權利和義務，因學校沒大群組我不知大家的問題在那，可以跟我加賴，隨時有問題向我提出，我一定會回，以做雙向溝通。

校長補充：

1. 今天 11 點本來有教師考核，因人數不足而要延遲開，因延遲會影響考績領取時間，所以大家在選考績委員或擔任考績委員時要注意參加時間，儘量如期出席，避免影響大家的權利。
2. 有關差勤，我常接到督學反應，學校領域時間或週三班週會社團時間，專任伙伴不在學校，開學後會請人事找時間個別了解，如有被查到，學校只能按規定處理。

七、午餐秘書：

1. 今年新生始業式會在學校用餐，請學生自備餐具請註明(碗和筷)，以免學生只帶筷子到校。
2. 今年會讓每個班級都會有打菜桌，不管導師需不需求，以方便統一管理。

校長補充：

有關新生訓練的用餐方式在協調會再做一些溝通。

八、級導：

九導：學校期末校務會議通常在第二天打掃完後休業式再來第八節開期末校務會議，可否改在第一天考試完第八節開，因第二天學生情緒興奮，通常中午不睡，第 8 節校務會議體力負荷不支，看學校端是否能調整。

七導：有些級導辦公桌年久失修，感謝總務主任提供協助。

校長補充：

1. 這通常在第二學期的期末校務會議，因如移到第一天考試完大部分的人都要交考卷及整理考卷，整個弄完大約 4 點 30 分，對整個會議時間會不夠，行政也不輕鬆，因他們要準備提案報告，有時提案太多，提案前相對溝通也很重要，要不會議紛紛擾擾，很難做出正確的決議，也會拖很多時間，這點對級導做說明。
2. 我剛到這學校時有注意到學校的辦公環境，因當時礙於經費先從專任辦公桌一步一步整理，這幾年在很多人的協助下，用在辦公環境改善，讓整個辦公環境越來越好，學校

3.

4. 會儘量提供最好的東西給老師和學生使用。

九、臨時動議:

總務處:暑假期間，導師如有回學校，看看學生課桌椅有多少數量不堪使用，回報總務處，總務處會查看有多少可供更換,麻煩級導回去傳達。

校長補充:大家有沒其他意見，沒有感謝大家的出席。

參、散會:上午 10 點 05 分